

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) | 4 |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) | 8 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) | 11 |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (преддипломной практики)

Рабочая программа ПДП «Производственная практика (преддипломная практика)» разработана с учетом требований WorldSkills.

1.1.1. Перечень общих компетенций

| <i>Код</i> | <i>Наименование общих компетенций</i> |
|------------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 4.1.Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2.Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4.Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.8.Организовывать составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых декларации организации с использованием программы «1С:Бухгалтерия».

1.1.3. В результате освоения производственной практики (преддипломной практики) студент должен:

иметь практический опыт

ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
 - проводить учет нераспределенной прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет уставного капитала;
 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
 - проводить учет кредитов и займов
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
 - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
 - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
 - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
 - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
 - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
 - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
 - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
 - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговые декларации организации с использованием программы «1С:Бухгалтерия»;
- проводить анализ отчета о движении денежных средств;
- проводить анализ отчета о изменениях капитала;
- проводить анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, автономное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и

инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;
- *основные принципы организации составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций с использованием программы «1С: Бухгалтерия».*
- *процедуру анализа отчета о движении денежных средств;*
- *процедуру анализа отчета о изменениях капитала;*
- *процедуру анализа пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.*

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной практики)

Всего часов - 144 часа.

в том числе производственной практики (преддипломной практики) – 144 часа.

2. СТРУКТУРА и содержание производственной практики (преддипломной практики)

2.1. Структура производственной практики (преддипломной практики)

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|---|-------------|---|----------|------------------|------------------------|---|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | | |
| | | | Всего | В том числе | | Учебная | Производственная | | |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.8, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11 | ПМ 02. Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов ПМ. 04. Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Раздел 2. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Производственная практика (преддипломной практики), часов | 144 | | | | | | 144 | - |
| | <i>Всего:</i> | <i>144</i> | - | - | - | - | <i>144</i> | - | |

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной практики)

| Наименование разделов и тем учебной практики | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем в часах |
|--|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | | 72 |
| Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов | | 72 |
| Тема 1.1. Учет труда и заработной платы | Содержание 1. Расчет заработной платы сотрудников. 2. Определение сумм удержаний из заработной платы сотрудников. | 16 |
| Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли | Содержание 1. Определение финансового результата от прочей деятельности организации. 2. Определение финансового результата деятельности организации по основным видам деятельности. | 16 |
| Тема 1.3. Учет нераспределенной прибыли | Содержание 1. Определение и списание нераспределенной (чистой) прибыли (непокрытого убытка). | 14 |
| Тема 1.4. Учет собственного капитала | Содержание 1. Отражение на счетах операций по формированию капитала. | 14 |
| Тема 1.5. Учет кредитов и займов | Содержание 1. Расчет процентов по кредитам и займам. | 12 |
| ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | | 72 |
| Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | | 36 |
| Тема 1.1. Бухгалтерская отчетность | Содержание 1. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности. Построение бухгалтерского баланса. 2. Оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе. Анализ налогового законодательства, типичные ошибки налогоплательщиков, практика применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. | 12 |
| Тема 1.2. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации | Содержание 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 2. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 3. Составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. 4. Определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. | 8 |
| Тема 1.3. Состав и содержание | Содержание | 8 |

| | | |
|---|---|------------|
| форм бухгалтерской отчетности | 1. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов. 2. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. 3. Составление бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. | |
| Тема 1.4. Формы отчетности, сроки представления | Содержание 1. Группировка и перенесение обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. 2. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. 3. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. 4. Заполнение форм отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. 5. Заполнение форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. | 8 |
| Раздел 2. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | | 36 |
| Тема 2.1. Процедура анализа бухгалтерского баланса | Содержание 1. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса 2. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса 3. Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям бухгалтерского баланса 4. Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям бухгалтерского баланса 5. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия 6. Анализ финансовой устойчивости | 20 |
| Тема 2.2. Процедура анализа отчета о финансовых результатах | Содержание 1. Анализ динамики финансовых результатов 2. Анализ рентабельности деятельности предприятия | 4 |
| Тема 2.3. Процедура анализа отчета о движении денежных средств | Содержание 1. Анализ отчета о движении денежных средств | 4 |
| Тема 2.4. Процедура анализа отчета об изменении капитала | Содержание 1. Анализ отчета об изменении капитала | 4 |
| Тема 2.5. Процедура анализа пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | Содержание 1. Процедура анализа пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: анализ нематериальных активов и расходов на НИОКР | 4 |
| Всего | | 144 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

3.1. Для реализации программы производственной практики (преддипломной практики) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика (преддипломная практика) реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области бухгалтерского учета.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

| Основной вид деятельности | Параметры рабочих мест практики |
|--|--|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Наличие на предприятии программного продукта (1С:Предприятие, с соответствующей документацией и квалифицированным обслуживающим персоналом. Рабочее место по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации. |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Рабочее место по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Рабочее место по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Рабочее место по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации | Рабочее место по осуществлению налогового учета и налогового планирования в организации. |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Рабочее место по выполнению работ по профессии «Кассир». |

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

- увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,
- индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),
- регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;
- дверной проем (без порога) 1000 мм;
- дополнительный источник освещения-настольная лампа;
- дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по ПДП «Производственная практика (преддипломная практика)».

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплины. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием и одним учебно-методическим печатным и/или электронным

изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине на одного обучающегося, за последние 5 лет.. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по модулю.

3.2.1. Печатные издания

1. Гражданский Кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ;
3. Трудовой кодекс РФ;
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
5. Положения по бухгалтерскому учету (№№1 - 24);
6. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с.
7. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 273 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | 1. Расчёт заработной платы сотрудников. 2. Определение сумм удержаний из заработной платы сотрудников. 3. Определение финансового результата от прочей деятельности организации. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной | Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

| | | |
|--|---|---|
| деятельности за отчетный период. | | |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. | В установленные законодательством сроки составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. | Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| <i>ПК 4.8 Организовывать составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций организации с использованием программы «1С:Бухгалтерия».</i> | <i>Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций организации с использованием программы «1С:Бухгалтерия».</i> | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Использование различных источников, включая электронные. Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 3. Планировать и | Реализация и планирование собственного | Экспертное |

| | | |
|---|---|---|
| реализовать собственное профессиональное и личное развитие. | профессионального и личного развития. | наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Сохранение окружающей среды, ресурсосбережения, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и

позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и преподаватель смежной дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка заданий производится без участия экзаменуемого, не более 70 баллов/до 30 баллов:

- 1) практики от предприятия (дневник практики с предприятия, организации, учреждения) - 30 баллов,
- 2) практики колледжа (письменная форма отчета) – 30 баллов;
- 3) 10 баллов бонусных за качественное оформление, своевременную сдачу отчета, а так же творческий подход, индивидуальность.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных соответствующих организации (дневник практики)

| Количество набранных баллов на основании дневника практики, подписанного предприятием (организацией, учреждением) | Итоговая оценка |
|---|-----------------------|
| 28 - 30 | «Отлично» |
| 24 - 27 | «Хорошо» |
| 17 - 23 | «Удовлетворительно» |
| Менее 17 | «Неудовлетворительно» |

Оценивается суммой баллов исходя из 70 максимально возможных, и включает одну составляющую:

Итоговая оценка = Дневник практики + письменная форма отчета + бонусные баллы) = 70 баллов (100%)

Перевод 70-балльных оценок в 5-балльную систему

| Количество набранных баллов | Итоговая оценка по дифференцированному зачету |
|-----------------------------|---|
| 64 - 70 | «Отлично» |

| | |
|----------|-----------------------|
| 57 - 63 | «Хорошо» |
| 50 – 56 | «Удовлетворительно» |
| Менее 50 | «Неудовлетворительно» |

| Оценка | Критерии |
|------------------------------------|---|
| 5 (отлично) 64- 70 баллов | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| 4 (хорошо) 57-63 баллов | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| 3 (удовл.) 50-56 баллов | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| 2 (неуд.) Менее 50 баллов | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |